

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| «\_\_\_03\_\_\_»\_\_\_\_02\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_49\_\_\_\_г. Карталы |

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

администрации Карталинского

городского поселения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

Администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Карталинского городского поселения.

2. Постановление администрации Карталинского городского поселения от 29.07.2016 года № 630 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Карталинского городского поселения и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения и в единой информационной системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

городского поселения С.В. Марковский

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_03.02.\_\_\_\_2020 года №\_\_\_49\_\_\_

Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления

Карталинского городского поселения, подведомственных

им казенных и бюджетных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Карталинского городского поселения, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее именуются – Правила) в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Органы местного самоуправления Карталинского городского поселения, подведомственные им казенные и бюджетные учреждения (далее именуется – Муниципальные органы) на основании правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона о контрактной системе (в том числе настоящих Правил), утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных Муниципальных органов (далее именуются - нормативные затраты).

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

II. Общие правила установления требований

и (или) нормативных затрат

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Муниципальным органам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Карталинского городского поселения.

5. При определении нормативных затрат Муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с [главой III](#P91) настоящих Правил в формулах используются предельные цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Муниципальными органами.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом предельных [цен и нормативов](#P961) с учетом нормативов предусмотренных приложением 1 настоящих Правил;

3) количества SIM-карт;

4) ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

5) цены, количества и требований к принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам (оргтехнике);

6) цены, количества и требований к средствам подвижной радиотелефонной связи с учетом предельных [цен и нормативов](#P961) количества товаров, работ, услуг при приобретении средств связи и услуг связи;

7) цены, количества и требований к компьютерам с учетом нормативов предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

8) цены, количества и требований к носителям информации;

9) цены, количества и требований к расходным материалам для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) цены, количества и требований к транспортным средствам;

12) цены, количества и требований к мебели, с учетом нормативов предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

13) цены, количества и требований к канцелярским принадлежностям;

14) цены, количества и требований к хозяйственным товарам и принадлежностям;

15) цены, количества и требований к материальным запасам для нужд гражданской обороны;

16) цены, количества и требований к иным товарам и услугам, закупаемым Муниципальным органом.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Муниципального органа.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. При определении требований к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в настоящих Правилах, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

III. Правила определения нормативных затрат

на закупку информационно - коммуникационных технологий

Затраты на услуги связи

12. Затраты на услуги местной телефонной связи  определяются по формуле:



где:

* - количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее именуется – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 - размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

 - количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

13. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

 - размер i-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

 - количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

14. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее именуется – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

 - ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

15. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - ежемесячная цена передачи данных с использованием сети Интернет в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

16. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

17. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную

плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

18. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 - размер i-й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

19. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

20. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 21–27 главы III настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количества i-х рабочих станций  должно соблюдаться следующее условие:



где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 (далее именуются – Общие требования к определению нормативных затрат).

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей 

определяются по формуле:



где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

 - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

30. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

32. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

33. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

34. Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации)  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности  должно соблюдаться следующее условие:



где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

35. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

36. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

 - стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи.

37. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Муниципальных органов .

38. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

39. Затраты на приобретение мониторов  определяются по

формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 - цена одного i-го монитора.

40. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

41. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

42. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Муниципальных органов.

43. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

44. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Муниципальных органов.

45. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

46. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

IV. Правила определения нормативных затрат прочих закупок

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Затраты на транспортные услуги

50. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

51. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

* - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;
*  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

52. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

53. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

54. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на аренду жилого помещения на период командирования.

55. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

56. Затраты по договору аренды жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена аренды жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

57. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

58. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

59. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

60. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

61. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

62. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

64. Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на аренду помещений в i-м здании, определяемые по формуле:



где:

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в i-м здании;

 - планируемое количество месяцев аренды помещений в i-м здании;

 - арендуемая площадь технических и вспомогательных помещений в i-м здании;

 - численность работников, размещаемых на арендуемой площади в i-м здании, обеспечиваемых помещениями по g-му нормативу;

 - g-й норматив обеспечения работников помещениями.

Норматив обеспечения работников помещениями , а также площадь технических и вспомогательных помещений  рассчитываются исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.06. 2003 года № 108 (далее именуется – СНиП 31-05-2003).

65. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

66. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

68. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

69. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#P604) 71, 73 и [76](#P626) – [78](#P640) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно соответствовать СНиП 31-05-2003.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

71. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживание жилищных зданий, объектов коммунального и социально–культурного назначения ВСН 58–88р, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрой СССР от 23.11.1988 года № 312, по формуле:

 n

Зтр = ∑ Sitp x Pitp

 i = 1

где

Sitp – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта.

Pitp- – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

72. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

73. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

74. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:



где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

80. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступ;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й

должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,

оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение печатной продукции;

 - затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

 - цена одной единицы i-й печатной продукции.

92. Затраты на приобретение печатной продукции, а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

94. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

95. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

96. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-й стоимостью диспансеризации за одного человека;

 - i-я стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

97. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

98. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

99. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09. 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических

характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

100. Затраты на оплату услуг независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемая в очередном финансовом году средняя продолжительность одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (количество часов);

 - планируемое среднее количество независимых экспертов, участвующих в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов;

 - стоимость проживания в гостинице одного человека, но не более стоимости одноместного номера за двое суток;

 - стоимость проезда от места проживания независимого эксперта к месту работы комиссии, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифом экономического класса;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных

средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

101. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

102. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Муниципальных органов.

103. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Муниципальных органов.

104. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определенное в соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 11.06.1999 года № 45, и СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26.06.2003 года № 115;

 - цена одной i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

105. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

106. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

107. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

108. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Муниципальных органов ;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Муниципальных органов.

109. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р;

 - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

110. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

111. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами Муниципальных органов ;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 Общих требований к определению нормативных затрат.

V. Правила определения нормативных

затрат на капитальный ремонт

муниципального имущества

112. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

113. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ.

114. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

VI. Правила определения нормативных затрат

на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов

капитального строительства

115. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

116. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VII. Правила определения нормативных затрат на

дополнительное профессиональное образование

117. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов местного

самоуправления Карталинского городского поселения,

и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

Нормативы обеспечения функций Муниципальных органов,

принимаемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи\* | Расходы на услуги подвижной связи\*\* | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальный орган | 1 единица для лица, замещающего муниципальную должность (глава муниципального образования) | Не более 10 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Карталинского городского поселения |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, относящуюся к высшей группе должностей | Ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, относящуюся к высшей группе должностей |
|  Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | Не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, относящуюся к главной группе должностей | Ежемесячные расходы не более 300 рублей включительно в расчете на муниципального служащего Карталинского городского поселения, относящуюся к главной группе должностей |

2

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов местного

самоуправления Карталинского городского поселения,

и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

Нормативы, применяемые при определении нормативных затрат на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, мониторов, системных блоков, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения\* | Расходы на приобретение расходных материалов\*\* | Расходы на приобретение запасных частей |
| Муниципальные органы | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь, принтер) | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Не более2 тыс. рублей | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на штатную единицу |
|  |  Многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 структурной единицы муниципального образования | Не более 55 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
|  | Монитор | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу | х | Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
|  | Системный блок | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу | х | Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |

2

\* Периодичность приобретения ноутбуков, планшетных компьютеров, компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов местного

самоуправления Карталинского городского поселения,

и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

Нормативы, применяемые при определении нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели\* |
|  Муниципальный орган | Шкаф для одежды | Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители», и не менее 1 единицы на кабинет | Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шкаф для документов | Не более 1 единицы на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители», и не менее 1 единицы на кабинет | Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка для монитора, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 единицы на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители» | Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет