

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| «\_\_\_31\_\_\_»\_\_\_\_05\_\_\_\_2021 г.\_\_\_194\_\_\_\_г. Карталы |

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Карталинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 26.12.2014 года № 93 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Карталинского городского поселения,

администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году.

2. Постановление администрации Карталинского городского поселения от 05.10.2015 года № 788 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои правоотношения с 1 января 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_\_31.05.\_\_\_2021 года №\_\_194\_\_\_

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Положением о бюджетном процессе в Карталинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 26.12.2014 года № 93 (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения.

2. Кассовым планом исполнения бюджета городского поселения (далее – кассовый план) является прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом Карталинского городского поселения (далее - финансовый отдел) на основании:

показателей для кассового плана по доходам бюджета городского поселения (далее - кассовый план по доходам), в части налоговых и неналоговых доходов, дотаций, межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений, формируемых в порядке, предусмотренном [главой 2](../../../../%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%20%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.doc#P50#P50) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по расходам за счет собственных средств бюджета городского поселения в текущем финансовом году (далее - кассовый план по расходам), формируемых в порядке, предусмотренном [главой 3](../../../../%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%20%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.doc#P62#P62) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по доходам и расходам бюджета городского поселения по средствам целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней (далее – целевые средства из областного бюджета), формируемых в порядке, предусмотренном [главой 4](../../../../%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%20%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.doc#P62#P62) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в текущем финансовом году (далее - кассовый план по источникам финансирования дефицита), формируемых в порядке, предусмотренном [главой](../../../../%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%20%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.doc#P79#P79) 5 настоящего Порядка.

4. Уточнение и представление в финансовый отдел показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами 2](../../../../%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%20%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.doc#P50#P50) - 5 настоящего Порядка.

Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год (приложение 2) на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка не позднее планового месяца.

2. Порядок формирования, уточнения и представления

показателей для кассового плана по доходам бюджета городского поселения, в части налоговых и неналоговых доходов, дотаций, межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений

1. Показатели для кассового плана по доходам формируются на основании сведений для ведения кассового плана по доходам:

оценки ожидаемого поступления доходов бюджета городского поселения на текущий финансовый год с помесячной разбивкой (приложение 3), предоставляемой главными администраторами доходов бюджета городского поселения;

оценки ожидаемого поступления доходов, администрируемых Межрайонной ИФНС России №19 по Челябинской области в бюджет городского поселения на текущий финансовый год с помесячной разбивкой (приложение 4), предоставляемой Межрайонная ИФНС России №19 по Челябинской области.

1. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета представляют в Финансовый отдел оценку ожидаемого поступления администрируемых ими доходов на текущий финансовый год с помесячной разбивкой по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

Оценка ожидаемого поступления доходов бюджета городского поселения на текущий финансовый год представляется главными администраторами доходов в Финансовый отдел не позднее 20 декабря отчетного финансового года в электронном виде и на бумажном носителе.

1. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета формируют уточненную оценку ожидаемого поступления администрируемых ими доходов в бюджет городского поселения на плановый месяц, а также на год в целом с помесячной разбивкой.

При уточнении оценки ожидаемого поступления доходов бюджета городского поселения на текущий финансовый год:

указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета городского поселения за прошедший период;

уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненная оценка ожидаемого поступления доходов бюджета городского поселения на плановый месяц, представляется главными администраторами доходов бюджета городского поселения не позднее 25 числа текущего месяца в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе не реже одного раза в месяц.

В случае невыполнения или перевыполнения оценки ожидаемого поступления доходов за месяц более чем на 10 процентов, главный администратор доходов бюджета городского поселения представляет в Финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин отклонения фактического поступления от прогнозных показателей в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок формирования, уточнения и представления

показателей для кассового плана по расходам за счет собственных средств бюджета городского поселения

8. Показатели для кассового плана по расходам бюджета городского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения по расходам районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

предложений по формированию кассового плана по расходам представляемых в Финансовый отдел главными распорядителями средств бюджета городского поселения.

1. В целях составления кассового плана по расходам на плановый месяц, главные распорядители средств бюджета городского поселения, ежемесячно на основании доведенных до них бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представляют в Финансовый отдел предложения по формированию кассового плана по расходам на плановый месяц с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ и Доп. ЭК) по форме согласно приложению № 5 в электронном виде и на бумажном носителе до 25 числа текущего месяца.
2. В целях ведения кассового плана Финансовый отдел формирует прогноз кассовых выплат за счет собственных средств бюджета городского поселения для включения в уточненный кассовый план, на основании предложений по формированию кассового плана по расходам.

При составлении уточненного прогноза кассового плана:

указываются фактические кассовые выплаты по расходам за счет собственных средств бюджета городского поселения за отчетный период;

уточняются соответствующие показатели текущего месяца: произведенные и ожидаемые кассовые выплаты в текущем месяце;

уточняются соответствующие показатели на плановый месяц и до конца года.

4. Порядок формирования, уточнения и представления показателей

для кассового плана по доходам и расходам

целевых средств из областного бюджета

1. Показатели для кассового плана по доходам и расходам целевых средств из областного бюджета формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения по расходам бюджета городского поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год в части целевых средств из областного бюджета;

прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат целевых средств из областного бюджета на текущий финансовый год, представляемых в Финансовый отдел главными администраторами доходов (главными распорядителями средств) бюджета городского поселения.

1. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов (главные распорядители средств) бюджета городского поселения формируют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат целевых средств из областного бюджета на текущий финансовый год на основании прогноза администрируемых ими поступлений соответствующих доходов и доведенных до них бюджетных ассигнований по соответствующим расходам на текущий финансовый год.

Прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат целевых средств из областного бюджета на текущий финансовый год представляются в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

1. В целях ведения кассового плана по доходам и расходам целевых средств из областного бюджета главные администраторы доходов (главные распорядители средств) бюджета городского поселения формируют уточненный прогноз администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет городского поселения на плановый месяц, на основании доведенных до них бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, формируют уточненный прогноз кассовых выплат целевых средств из областного бюджета на планируемый месяц.

При составлении уточненного прогноза указываются:

фактические кассовые поступления целевых средств из областного бюджета в бюджет городского поселения за прошедший период, уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным;

фактические кассовые выплаты целевых средств из областного бюджета за отчетный период;

уточняются соответствующие показатели текущего месяца, произведенных и ожидаемых кассовых выплат в текущем месяце, уточняются соответствующие показатели на плановый месяц и до конца года.

1. Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат целевых средств из областного бюджета на планируемый месяц представляется в Финансовый отдел в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку не реже одного раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Показатели по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (без учета остатков средств бюджета городского поселения на начало очередного финансового года).

1. Прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения представляют в Финансовое управление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря отчетного финансового года.
2. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на планируемый месяц.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета представляют в Финансовый отдел (приложение 8) не позднее 25 числа текущего месяца.

1. При составлении кассового плана показатели кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета включаются в раздел кассового плана по доходам бюджета городского поселения, показатели кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета включаются в раздел кассового плана по расходам бюджета городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Кассовый план на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1 Собственные средства бюджета городского поселения, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь (план) | февраль -декабрь (прогноз)  |
|
| Доходы, всего:  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |  |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  |  |  |  |
| Другие поступления (в т.ч. межбюджетные трансферты из других бюджетов) |  |  |  |  |
| Расходы, всего: |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |

Раздел 2 Целевые средства из областного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь (план) | февраль -декабрь (прогноз)  |
|
| Поступления целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |
| Расходы за счёт целевых средств из областного бюджета, включая остатки  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |

Раздел 3 Сводный кассовый план бюджета городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь (план) | февраль -декабрь (прогноз)  |
|
| Кассовые поступления - ВСЕГО |  |  |  |  |
| Кассовые выбытия - ВСЕГО |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Кассовый план на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1 Собственные средства бюджета городского поселения, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь - \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(факт) | \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(план) | \_\_\_\_\_\_\_ -(месяц) декабрь (прогноз)  |
| Доходы, всего:  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |  |  |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  |  |  |  |  |
| Другие поступления (в т.ч. межбюджетные трансферты из других бюджетов) |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего: |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |

Раздел 2 Целевые средства из областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь - \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(факт) | \_\_\_\_\_\_(месяц)(план) | \_\_\_\_\_\_ -(месяц) декабрь (прогноз)  |
| Поступления целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Расходы за счёт целевых средств из областного бюджета, включая остатки  |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |

Раздел 3 Сводный кассовый план бюджета городского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь - \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(факт) | \_\_\_\_\_\_(месяц)(план) | \_\_\_\_\_\_\_ -(месяц) декабрь (прогноз)  |
| Кассовые поступления - ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| Кассовые выбытия - ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Оценка ожидаемого поступления доходов бюджета городского поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный администратор доходов городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Код бюджетной классификации | в том числе | сумма на год, всего |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  ИТОГО  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Оценка ожидаемого поступления доходов,

 администрируемых Межрайонной ИФНС России №19 по Челябинской области

в бюджет городского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный администратор доходов городского поселения Межрайонная ИФНС России №19 по Челябинской области

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Код бюджетной классификации | в том числе | сумма на год, всего |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |  |
|  Налог на доходы физических лиц |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ИТОГО  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Предложения по формированию кассового плана по расходам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(месяц)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | КОСГУ(Доп ЭК) | Сумма на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц) |
| Оплата труда и начисления | 211, 213 |  |
| Прочие денежные выплаты персоналу | 212 |  |
| Услуги связи | 221 |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |
| Работы и услуги по содержанию здания | 225 |  |
| Оплата содержания помещения | 225 (661) |  |
| Оплата текущего ремонта оборудования зданий | 225 (663) |  |
| Капитальный ремонт | 225 (664) |  |
| Оплата общественных работ | 225 (665) |  |
| прочие работы и услуги | 226 |  |
| Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | 241 |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |
| Пособия по социальной помощи населению в денежной форме, Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме | 262,263 |  |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 296 |  |
| увеличение стоимости основных средств | 310 |  |
| увеличение материальных запасов | 340 |  |
| увеличение лекарственных препаратов | 341 |  |
| увеличение стоимости продуктов питания | 342 |  |
| увеличение горюче-смазочных материалов | 343 |  |
| увеличение строительных материалов | 344 |  |
| увеличение мягкого инвентаря | 345 |  |
| увеличение стоимости прочих материальных запасов | 346 |  |
| увеличение стоимости материальных запасов для капитальных вложений | 347 |  |
| увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 349 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат

целевых средств из областного бюджета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный распорядитель средств (главный администратор доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел 2 Целевые средства из областного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь (план) | февраль -декабрь (прогноз)  |
|
| Поступления целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |
| Расходы за счет целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат

целевых средств из областного бюджета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный распорядитель средств (главный администратор доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел 2 Целевые средства из областного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатели решения о бюджете | Прогноз на \_\_\_\_\_ год | январь - \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(факт) | \_\_\_\_\_\_\_(месяц)(план) | \_\_\_\_\_\_ -(месяц) декабрь (прогноз)  |
| Поступления целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Расходы за счет целевых средств из областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (помесячно) |  |  |  |  |  |
| Результат (+,-) (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Карталинского городского поселения в текущем финансовом году, утвержденному постановлением администрации Карталинского городского поселения от 31 мая 2021 года № 194

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный администратор источников финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Сумма на год, всего | в том числе |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Кассовые выплаты, всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ИТОГО  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)