**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_\_09\_\_\_\_»\_\_\_\_03\_\_\_\_\_2022 г.\_\_\_87\_\_\_\_\_  г. Карталы |

Об утверждении тарифов на платные услуги физическим и юридическим лицам сфере культурного обслуживания Муниципальными казенными учреждениями Карталинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского городского поселения, Уставом муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Радуга», постановлением администрации Карталинского городского поселения от 05.03.2022 года № 81 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг Муниципальными казенными учреждениями Карталинского городского поселения», в целях совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры и защиты прав потребителей культурных услуг на территории Карталинского городского поселения,

администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Дом культуры «Радуга».

2. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных услуг, оказываемых библиотеками № 2, № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 января 2022 года.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_09.03.\_\_\_ 2022 года №\_\_\_87\_\_\_

Тарифы на предоставление платных услуг

Муниципальным казенным учреждением «Дом культуры «Радуга»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид предоставляемых услуг | Единица измерения | Сумма (руб.) |
| 1. | Декоративное оформление культурно-массовых и иных мероприятий:  -воздушными шарами;  -гелиевыми шарами;  -лентами, тканями, иными декорациями. | 1 шар  1шар  1 сценическое пространство | 25-00  80-00 в соответствии со сметой |
| 2. | Сценарий:  -разработка и написание;  -оформление сценарного плана. | 1 мероприятие  1 мероприятие | 1000-00  200-00 |
| 3. | Концертные номера:  -народный жанр (фольклор);  -эстрадный жанр;  -народный театр;  -народный коллектив;  -другие номера х/с . | 1 номер  1 номер  1 номер  1 номер  1 номер | 150-00  200-00  250-00  450-00  200-00 |
| 4. | Услуги режиссера - постановщика для подготовки мероприятия | 1 мероприятие | 1000-00 |
| 5. | Услуги ведущего:  - по сценарию учреждения культуры (1 ведущий);  - по сценарию учреждения культуры (2 ведущих);  - по сценарию заказчика (1 ведущий);  - по сценарию заказчика (2 ведущих). | 1 мероприятие  1 мероприятие  1 мероприятие 1 мероприятие | 800-00  1200-00  500-00  900-00 |
| 6. | Услуги звукорежиссера (настройка, озвучивание | 1 час | 1000-00 |
| 7. | Прокат звукоусилительной аппаратуры:  -микрофон радио (1 штука);  -микрофон шнуровой (1 штука);  -портал 0,6 квт (1 штука);  -микшерский пульт 6 каналов (1 штука). | 1 час  1 час  1 час  1 час | 100-00  80-00  1000-00  500-00 |
| 8. | Прокат дым машины. | 1 час | 200-00 |
| 9. | Прокат световых приборов | 1 час | 200-00 |
| 10. | Мероприятия на открытом воздухе:  монтаж – демонтаж звукоусилительного, светового оборудования. | 1 час | 500-00 |
| 11. | Прокат сценических костюмов:  - костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры);  - костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры). | 1 час  1 сутки | 50-00 – 150-00  300-00 – 500-00 |
| 12. | Дископрограмма:  - проведение дископрограммы;  - проведение дископрограммы с светомузыкальным оформлением и дым машиной;  - тематическая конкурсно-развлекательная дископрограмма для подростков. | 1 билет  1 билет  1 билет | 50-00  80-00  100-00 |
| 13. | Детские и подростковые мероприятия:  - конкурсно - развлекательная программа для детей и подростков «День рождения»;  - выпускной вечер для дошкольного и младшего школьного возраста;  - выпускной для старшего школьного возраста и студентов;  - тематический интерактивный спектакль;  - танцевальная шоу-программа для подростков;  - игровая программа для дошкольного и младшего школьного возраста;  - развлекательно-танцевальная программа со светомузыкальным оснащением для дошкольного и младшего школьного возраста. | 1 час  1 мероприятие  1 час  1 билет  1 билет  1 билет  1 билет | 3000-00    3000-00  2500-00  100-00  80-00  50-00  80-00 |
| 14. | Проведение тематических вечеров отдыха и корпоративов.  Проведение концертов, посвященных профессиональным праздникам. | 1 час  1 час 30 мин  2 часа | 2500-00  3000-00 5000-00 |
| 15. | Новогодние мероприятия:  - новогодний интерактивный спектакль для детей дошкольного и младшего школьного возраста;  - выездной новогодний интерактивный спектакль для детей дошкольного и младшего школьного возраста;  - новогодняя интерактивная программа для среднего школьного возраста;  - новогодняя дископрограмма;  - новогодняя танцевально-развлекательная программа для старшего школьного возраста и студентов;  - выездное новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки. | 1 билет  1 билет  1 билет  1 билет  1 билет  30 минут | 150-00    200-00  150-00  100-00  180-00    1500-00 |
| 16. | - Порча звукоусилительной аппаратуры и световых приборов;  - Порча костюма;  - Потеря костюма. | Руб.  Руб.  Руб. | Согласно проведенной диагностики.  Стоимость ремонта костюма.  Стоимость костюма. |

Директор МКУ «ДК Радуга» Н.А. Сергеева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_09.03.\_\_\_ 2022 года №\_\_\_87\_\_\_

Тарифы на предоставление платных услуг

для городских библиотек №2, №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, виды дополнительных услуг | | Цена | | Примечание | |
| 1. | ***Библиотечные услуги*** | | | | |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи | 100-00 | |  | |
| Оказание методической помощи | 100-00 | |
| Оказание организационно-творческой помощи | 100-00 | |
| 1.2. | Выполнение справок по заявленной теме, требующих сложного поиска информации с привлечением других библиотек области:  -межбиблиотечный абонемент (за один документ) | 30-00 | |  | |
| 1.3. | Формирование пакета документов «Тематическое досье», «Пресс – досье», «Дайджест» по заявленной теме, в удобном для заказчика виде:  - электронном виде (1 документ) | 20-00 | |  | |
| - печатный вариант (1 документ) | 30-00 | |  | |
| Составление тематического списка литературы -1 список | 30-00 | |  | |
| 2. | ***Услуги библиотеки по оказанию помощи в организации досуга*** | | | | |
| 2.1. | Проведение праздников, вечеров отдыха по заявленной теме:  - детские праздники  (1 посадочное место) | 50-00 | |  | |
| - взрослые праздники, вечера отдыха(1 посадочное место) | 50-00 | |
| -пешеходная индивидуальная экскурсия (1 человек) | 50-00 | |
| 2.2. | Составление сценариев мероприятий, подготовленных сотрудниками библиотеки  (1 экземпляр) | 300-00 | |  | |
| 3. | ***Услуги, оказываемые библиотекой с использованием персональных компьютеров*** | | | | |
| 3.1. | Самостоятельный поиск информации в глобальной компьютерной сети «Интернет»  (1 час платно):  Последующее время - бесплатно | | 50-00 | |  |
|  | Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере без использования интернета  -1 час работы | | 100-00 | |  |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование по работе в сети Интернет сотрудником библиотеки (1 час) | | 30-00 | |  |
|  | Оказание адресно-информационных услуг пользователю (отправление и получение сообщений по электронной почте)  -1 сообщение | | 30-00 | |  |
| 3.3. | Сервисные услуги по компьютерному набору текста сотрудником отдела:  -простой текст- 1 стр. А4 | | 30-00 | | Без распечатывания |
| -сложный текст  (графики, таблицы, формулы)- 1стр. А4 | | 50-00 | |
| 3.4. | Печать на принтере 1 страница формата А-4 (черно – белый) | | 10-00 | |  |
| Печать на принтере 1 страница формат А-4 (цветной) | | 20-00 | |
| Печать фотографий на фотобумаге формат А4 | | 40-00 | |
| Формат 10\*15 | | 20-00 | |
| 3.5. | Копирование информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудниками библиотеки) до 10 м/байт | | 10-00 | |  |
| -Сканирование фотографии, рисунка (1 лист) | | 10-00 | | Без печати |
| -Редактирование и корректирование сканированного текста (1 лист) | | 30-00 | |
| Брошюрование листовых материалов (пружина + пластиковая обложка+ картонная подложка):  -Пружина 6-8 мм до 45 листов | | 60-00 | |  |
| -Пружина 10-14мм 45-110 лист. | | 70-00 | |
| -Пружина 16-22мм 110 -190 лист. | | 80-00 | |
| Пружина 25-32мм 190-280 лист. | | 100-00 | |
| Ламинирование материалов:  -1 лист формат А 3 | | 40-00 | |  |
| -1 лист формат А 4 | | 30-00 | |
| -1 лист формат А 5 | | 20-00 | |
| -1 лист формат А 6 | | 10-00 | |
| -1 лист формат А 7 | | 10-00 | |
| 3.6 | Фото в интерьере библиотеки  (1 снимок)  -с использованием техники заказчика | | 10-00 | |  |
| -с использованием библиотечной техники | | 20-00 | |
| Запись информации на электронный носитель пользователя  (после проверки на вирус) | | 20-00 | |  |
| -проверка на вирус | | 10-00 | |
| Разработка презентации в формате MS Power Point  - слайд с текстом /или изображением (1 слайд) | | 40-00 | |  |
| - слайд с текстом, изображением, анимацией (1 слайд) | | 40-00 | |
| -звуковое оформление  ( 1 звуковой слайд) | | 40-00 | |
| 3.7. | Создание и монтаж видеоролика  (1 ролик) | | 300-00 | |  |
| 3.8. | Проведение семейных праздников в библиотеке (по заявке)  -1,5 часа | | 1500-00 | |  |
| -2-2,5 часа | | 2000-00 | |

Директор МКУ «ДК Радуга» Н.А. Сергеева