

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_\_04\_\_\_\_»\_\_\_\_07\_\_\_\_2023 г.\_\_\_322\_\_\_\_  г. Карталы |

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Карталинского городского поселения»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/), в соответствии с Уставом Карталинского городского поселения, в целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку, повышения контроля за ее проведением,

администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Карталинского городского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании администрации Карталинского городского поселения в сети Интернет (<http://www.kartaly74.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_04.07.\_\_\_\_ 2023 года №\_\_322\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества**

**Карталинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Карталинского городского поселения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 6 декабря 2011 N 402-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902316088/) «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной [приказом Министерства финансов Российской](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/) Федерации от 01.12.2010 N 157н, Уставом муниципального образования «Карталинского городское поселение».

[[1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по списанию движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Карталинского городского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, или находящегося в казне Карталинского городского поселения, за исключением:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1) муниципального имущества, изъятого из оборота;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.4.1. Муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.4.2. Муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.4.3. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано для использования другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализовано сторонним организациям.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.5. Решение о списании муниципального имущества (кроме имущества казны Карталинского городского поселения) принимают:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.5.1. муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения, муниципальные предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица самостоятельно и оформляют распорядительным документом организации в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью менее 40000 рублей за единицу, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником либо приобретенного ими за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение муниципального имущества;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.5.2. муниципальные (бюджетные, казенные) учреждения, муниципальные предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица по согласованию с Администрацией Карталинского городского поселения (далее – Администрация) и оформляют распорядительным документом организации в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью 40000 рублей и более за единицу, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником либо приобретенными за счет средств, выделенных учредителем на приобретение муниципального имущества, и транспортные средства независимо от их стоимости.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[1.6. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий, учреждений несут личную ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[2. Порядок списания муниципального имущества](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[2.1. Для определения целесообразности дальнейшего использования муниципального имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества балансодержатель (пользователь) создает постоянно действующую комиссию по списанию (далее – комиссия) в составе:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- руководителя юридического лица - балансодержателя имущества - председателя комиссии;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- бухгалтера,](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность и (или) обслуживание имущества.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется соответствующим муниципальным (бюджетным, казенным) учреждением, муниципальным предприятием, органом местного самоуправления, их структурным подразделением или органом с правами юридического лица в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

[[2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)

[б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)

[в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)

[г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет необходимых документов.](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)

[[2.3. Принятое комиссией решение о списании оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и т.д.).](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[Акт на списание основных средств оформляется в двух экземплярах на каждую учетную единицу основных средств (группу объектов основных средств). Оформленный в установленном порядке, подписанный всеми членами комиссии организации-балансодержателя, осуществляющей списание, акт утверждается Главой Администрации Карталинского городского поселения с расшифровкой подписи и удостоверяется четким оттиском круглой печати.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

3. [[Порядок выдачи согласований решений о списании муниципального](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/) имущества

[[3.1. Для получения согласования решений о списании муниципального имущества балансодержатель (пользователь) предоставляет в Администрацию следующие документы:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- заявление о получении согласования решения о списании муниципального имущества с указанием перечня объектов, подлежащих списанию, данных, их характеризующих, причину списания, представленненых в составе заявления документов;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

- копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и состава ее участников, утвержденных приказом руководителя соответствующего Учреждения;

- копию протокола (или выписку из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

- оформленный Комиссией оригинал акта о списании муниципального имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества);

- инвентарную карточку учета основных средств;

[[- дефектная ведомость;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- заключение о техническом состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/) [[законом](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)](consultantplus://offline/ref=810EA3BFA1B166CF6B7BD110419898B48C209A3234544C9DF80C6E7010D717F0A72FE55C0E6AE7BD329CFE8FCDtEg7F)[от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов муниципального имущества, скрепленные печатью технического эксперта);](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- при списании передаточных устройств, машин, оборудования, транспортных средств - заключение (акт) представителя организации, обслуживающей данное оборудование, или экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования,](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/) при совершении дорожно-транспортного происшествия – акт об аварии;

[[- при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагается копия акта об аварии либо копия постановления о возбуждении уголовного дела либо постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию паспорта транспортного средства (при его наличии), акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия);](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагаются заключения или справки из ремонтных мастерских (или организаций, обслуживающих данное имущество на основании договора) о невозможности дальнейшей эксплуатации;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- фотографии объекта;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- копия технического паспорта объекта недвижимого имущества (при его наличии), выписка из ЕГРН на земельный участкок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;](https://www.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления на объект](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/);

- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

- справка о возмещении ущерба виновными лицами.

[[3.2. Пакет документов, предоставленный в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления. Распоряжение Администрации о согласовании решения о списании муниципального имущества или об отказе в согласовании решения о списании муниципального имущества направляется балансодержателю в течение трех дней с момента принятия.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.3. В списании основных средств может быть отказано в случаях:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- неправильного оформления документов, поданных на получение согласовании решения о списании муниципального имущества;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- установления умышленно искаженных данных в представленных на рассмотрение документах;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.4. Администрация может принять решение о продаже или передаче другим лицам имущества, подлежащего списанию.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.5. После получения согласования решения о списании муниципального имущества Администрации руководитель балансодержателя (пользователя) издает приказ о списании имущества, его разборке и демонтаже.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.6. Датой актов о списании объектов основных средств является дата фактического списания объектов основных средств, которая проставляется после получения согласования решения о списании муниципального имущества Администрации.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

[[3.7. Руководитель балансодержателя обязан провести следующее мероприятия:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- снять с учета в соответствующих органах исполнительной власти списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

- после завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, направляются организацией в месячный срок в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

[[3.8. Детали, узлы и агрегаты списываемого объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.9. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия (учреждения), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности. Списанные с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются балансодержателем в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.10. Доход, полученный балансодержателем от реализации муниципального имущества, поименованного в п. 3.8, и других ликвидных материалов, подлежит зачислению на счет балансодержателя.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[3.11. По окончании списания руководитель балансодержателя представляет в Администрацию:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

- акт о списании;

[[- в течение 10 дней копии документов о ликвидации (сдаче в металлолом, уничтожении и т.п.), копии документов, подтверждающие приходование пригодных узлов, деталей и агрегатов;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- при списании автотранспортных средств в течение 30 дней представить в Администрацию справки о снятии с учета транспортного средства в ГИБДД по месту его регистрации.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[4. Порядок исключения списанного муниципального имущества из реестра муниципального](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/) имущества

[[4.1. На основании представленных согласно п. 3.11 настоящего Положения документов Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района в течение 10 календарных дней издает постановление об исключении из реестра муниципального имущества Карталинского городского поселения списанного имущества из состава, закрепленного за балансодержателем, а также в случае необходимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[5. Порядок списания основных средств, находящихся в муниципальной казне городского поселения](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[5.1. На муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне Карталинского городского поселения, при выбытии и списании применяются правила, предусмотренные разделами 1, 2, 3, 4 настоящего Положения.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[5.2. Сбор и оформление соответствующих документов для списания имущества осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям Карталинского муниципального района. В случае списания имущества казны акты на списание составляются независимо от стоимости.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[5.3. Списание зданий, признанных аварийными и подлежащими сносу, производится на основании следующих документов:](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- распоряжения Администрации о признании здания или помещения непригодным для дальнейшей эксплуатации, жилого помещения непригодным дя проживания, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- информации о возможном использовании земельного участка, на котором размещается объект недвижимости, подлежащий списанию;](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[- информации об объемах и сроках сноса объекта недвижимости и очистки территории.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[6. Ответственность](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[6.1. В случае нарушения настоящего Положения при списании с баланса муниципального имущества, а также бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)

[[6.2. Предоставление недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при выбытии и списании основных средств руководителем муниципального предприятия, учреждения, нарушение порядка начисления износа бухгалтерской службой муниципальной организации являются нарушением и влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/)