**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_28\_\_\_»\_\_\_06\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_66-р\_\_\_\_  г. Карталы |

О подготовке проекта внесения

изменений в генеральный план

и правила землепользования и застройки

Карталинского городского поселения

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Карталинского городского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от [06.10.](https://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/)2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации", соглашением № 02 о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от 11.01.2021 года, Уставом Карталинского городского поселения:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения;

2) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесении изменений в [генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/) и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения;

3) [план мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по внесению изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки поселения.

4) порядок направления предложений о внесении изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения.

3. Управлению строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства организовать разработку проекта внесения изменений в [генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/) и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения

2

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_\_28.06.\_\_\_2021 года №\_\_66-р\_\_\_

Состав

комиссии по подготовке проекта внесения изменений

в генеральный план и в Правила землепользования и застройки

Карталинского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Верета В.Н. | – глава Карталинского городского поселения, председатель комиссии. |
| Аскеров А.А. | – заместитель главы Карталинского муниципального района, заместитель председатель комиссии. |
| Ильина О.А. | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района; |
| Кочкина С.А. | – юрисконсульт администрации Карталинского городского поселения; |
| Селезнева Е. С. | – начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района; |
| Старостина Н. А. | – инженер - эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района; |
| Михайлова Т. С. | - начальник Управления по делам культуры и спорта  Карталинского муниципального района  (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_28.06.\_\_\_2021 года №\_\_66-р\_\_\_

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения

изменений в [генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/) и в Правила землепользования и застройки

Карталинского городского поселения

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения (далее Комиссия).

2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения в установленном порядке.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района, Карталинского городского поселения и настоящим Положением.

1. Порядок деятельности Комиссии

4. Комиссия собирается по мере необходимости.

5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения.

7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2

8. Техническое обеспечение деятельности возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

9. Права и обязанности председателя Комиссии:

1) руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;  
2) распределять обязанности между членами Комиссии;  
3) организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии;  
4) утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.  
5) обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

6) обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

8) требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

9) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

10) давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения;

11) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения;

12) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

10. Права и обязанности членов комиссии:

1) принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

2) участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

3) высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений;

3

4) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

5) своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

11. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Карталинского городского поселения решения об утверждении [нормативного правового](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта «О внесении изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_28.06.\_\_\_\_2021 года №\_\_66-р\_\_

[План](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) мероприятий по внесению изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1 | Публикация в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) и на официальном сайте органов местного самоуправления распоряжения «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | администрация Карталинского городского поселения | 02.07.2021 |
| 2 | Проведение конкурсных процедур по определению подрядчика | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | 08.2021 |
| 3 | Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | Устанавливается по результатам конкурса | 08-11.2021 |
| 4 | Проверка проекта внесения изменений в генеральный план  и правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения» | Комиссия по подготовке проекта внесении изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки  Карталинского городского поселения | До  25.11.2021 |
| 5 | Решение о проведении общественных обсуждений по проекту | Администрация Карталинского муниципального района | 30.11.2021 |
| 6 | Размещение проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения на сайте Карталинского муниципального района и в ФГИС ТП  - направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, уведомление об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | До  30.11.2021 |
| 7 | Проведение общественных обсуждений.  Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений | комиссия по подготовке проекта внесении изменений  в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | Не ранее 2-х месяцев с момента публикации |
| 8 | Принятие решения главой Карталинского городского поселения о согласовании проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения и направлении на утверждение в Совет депутатов Карталинского городского поселения  После получения сводного заключения Правительства Челябинской области | администрация Карталинского муниципального района  комиссия по подготовке проекта внесении изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения | 01.02.2022 |
| 9 | Принятие Советом депутатов Карталинского городского поселения решения об утверждении проекта | Совет депутатов Карталинского городского поселения | До 15.02.2022 |
| 10 | Опубликование решения и проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Карталинского городского в СМИ на официальном сайте Карталинского городского поселения | администрация Карталинского городского поселения | 01.03.2022 |
| 11 | Размещение утвержденного проекта в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.03.2022 |
| 12 | Направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области копий документов | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.03.2022 |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_\_28.06.\_\_\_2021 года №\_\_66-р\_\_

Порядок направления предложений о внесении изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения

1. С момента опубликования распоряжения администрации Карталинского городского поселения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

1) по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения») по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1.

2) в устной форме по телефону: 8(35133)2-28-05 – отдел архитектуры и градостроительства;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты architektura.kmr@mail.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Карталинского городского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила

2

землепользования и застройки Карталинского городского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.